T.C. HAN KAYMAKAMLIĞI İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**2015-2019**

Han İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Planlama Üyeleri

2015-2019

**2015-2019**

**STRATEJİK PLANI**

****

Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!"

****

**KAYMAKAM SUNUŞU**

Ülkemizin kaynaklarını daha etkin kullanmak, bütçe imkânlarını kamu kurum ve kuruluşlarının önceden belirledikleri ihtiyaçlar doğrultusunda harcanması, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Kamu İdareleri kalkınma planları programları ile ilgili mevzuat ve benimsedikleri değerlere temel oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlemek üzere ilçemiz Stratejik Plan Komisyonumuz değerli çalışmalar yaparak mevcut planı hazırlamışlardır.

Stratejik Planın hazırlanmasında çalışmaları ile katkı sağlayan stratejik plan komisyonunda görev alan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar yapılan planın faydalı olmasını dilerim.

**Rızvan EROĞLU**

Kaymakam

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ülkemiz kaynaklarını ve bütçe imkânlarını daha verimli kullanmak üzere önceden planlanan ve öncelikler doğrultusunda çalışmalar yapmak, çalışmaların denetlenmesi rapor hazırlanması için stratejik plan hazırlanmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurum ve Okullarımızın performanslarının belirlenmesi ve çalışmalarımıza ışık tutacağını bilerek;

Stratejik planın hazırlanmasında çalışmaları ile katkı sağlayan stratejik plan komisyon üyelerimize ve planın uygulanmasında çalışacak tüm arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

**Yasin AYDIN**

İlçe Milli Eğitim Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** |  |
| KAYMAKAM SUNUŞU |  |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………….... | 1 |
| TABLOLAR DİZİNİ………………………………………………………………………….. | 2 |
| ŞEKİLLER DİZİNİ……………………………………………………………………………. | 2 |
| KISALTMALAR……………………………………………………………………………… | 3 |
| TANIMLAR…………………………………………………………………………………… | 4 |
| GİRİŞ…………………………………………………………………………………………... | 6 |
| **I.BÖLÜM** STRATEJİK PLANLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………….. | 8 |
| **II.BÖLÜM**DURUM ANALİZİ……………………………………………………………….. | 10 |
| A.TARİHSEL GELİŞİM………………………………………………………………………. | 11 |
| B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER…………………………………………………………… | 13 |
| C.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ……………. | 14 |
| D.PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ…………………….. | 19 |
| E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ…………………………………………………………… | 20 |
| **III.BÖLÜM**……………………………………………………………………………………. | 27 |
| GELECEĞE YÖNELELİM…………………………………………………………………… | 28 |
| A.MİSYON-VİZYON-TEMEL DEĞERLER VE İLKELER………………………………… | 29 |
| B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU…………………………………………………… | 31 |
| C.STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER…………………………………………... | 31 |
| **IV.BÖLÜM** |  |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………. | 41 |

**TABLOLAR DİZİNİ**

Tablo 1: Paydaş Görüşü Alınan Birimler

Tablo 2:Kurum Personelinin dağılımı ve sayısı

Tablo 3: Okul Türlerine Göre Okulöncesi, ilköğretim, Lise, Öğrenci, Öğretmen ve Okul sayıları

Tablo 4:Taşımalı Öğrenci Okul, Öğrenci Sayıları

Tablo 5:Afyon Bayat İlçesi Kuzuören Köyünden Taşımalı Olarak Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 6: İlköğretim Kurumları Yapım Gelir Ödenek Miktarları

Tablo 7: Stratejik Hedef Birim Sorumluluk Tablosu

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şekil 1: Teşkilat Şeması

Grafik 1: Bilgisayar Başına Düşen Öğrenci Sayısı

# KISALTMALAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AB | : | Avrupa Birliği |
| AR-GE | : | Araştırma Geliştirme |
| ASKE |  | Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi |
| BT | : | Bilişim Teknolojileri |
| DYS | : | Doküman Yönetim Sistemi |
| EÖHS | : | Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |
| FATİH | : | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GİHS | : | Genel İdare Hizmetleri Sınıfı |
| GZFT | : | Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi |
| MEBBİS | : | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | : | Millî Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | : | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| METEK | : | Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi |
| MTE | : | Mesleki Teknik Eğitim |
| PESTLE | : | Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi |
| PYS | : | Performans Yönetim Sistemi |
| RAM | : | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| SHS | : | Sağlık Hizmetleri Sınıfı |
| STK | : | Sivil Toplum Kuruluşu |
| TEFBİS | : | Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi |
| TEOG | : | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| THS | : | Teknik Hizmetler Sınıfı |
| TÜİK | : | Türkiye İstatistik Kurumu |
| YHS | : | Yardımcı Hizmetler Sınıfı |

# TANIMLAR

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim**: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder

GİRİŞ

Kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile aynı kanunun 9.maddesi gereğince zorunlu hale gelmiştir. Ülkemiz kaynaklarını ve bütçe imkânlarını daha verimli kullanmak doğrultusunda yapılan bu çalışma Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planına göre Stratejik Plan Hazırlama Zaman Çizelgesi dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik Plan hazırlık aşamasında yapılan analizler sonucunda ortaya çıkan sorunlar ve sorunu kapsayan taraflar bir bütün olarak ele alınmıştır. Analiz ve Planlama olarak iki temelden oluşan süreç, stratejik plana temel dayanak oluşturmuştur.

01.01.2015 – 31.12.2019 tarihleri arasını kapsayacak olan Han İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Bakanlığımız politikaları ile yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır.

**I.BÖLÜM**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**HAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 

# BÖLÜM I: STRATEJIK PLAN HAZIRLIK SÜRECI

1. İLÇE MEM STRATEJİK PLAN MODELİ

Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yayınlamış olduğu 2015-2019 Stratejik

Plan hazırlık programından yararlanılmıştır.

1. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar;

1. YASAL ÇERÇEVE

5018 SAYILI Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve aynı kanunun 9.maddesi uyarınca kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları belirtilen takvim doğrultusunda yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Bu Bağlamda, kurumumuzun stratejik plan hazırlama çalışmalarına, MEB Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzuna, Eskişehir MEM stratejik planı, Stratejik Plan Hazırlama Zaman Çizelgesi esas alınarak başlanmıştır. Bunun sonucunda 2015-2019 yıllarını kapsayan İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı hazırlanmıştır.

1. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

a)Çalışma Ekibinin Oluşturulması

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının yürütülmesinde, mevzuat doğrultusundaki iş ve iş alanları çerçevesinde deneyimlerini çalışmalara yansıtabilecek çalışma ekipleri oluşturulmuştur. Böylece Han İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki tüm birimlerin temsil edilmesine imkân sağlanarak “katılımcılık” ilkesine katkıda bulunulmuştur.

İlk adım olarak bu süreçte, stratejik planlamaya ilişkin ortak dilin oluşturulması için paydaşlara yönelik bir dizi faaliyetler yapılmıştır. Bu Kapsamda yapılan faaliyetler:

* İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerindeki şube müdürlerine yönelik olarak “Stratejik Planlama Semineri”
* Okul temsilcilerine yönelik “Stratejik Planlama Semineri”

1. Analiz Çalışmalarının Yapılması

Planlamaya ilişkin mevcut durumun ortaya konması için çeşitli analizler yapılmış ve bu analiz çalışmaları için analiz Grupları oluşturulmuştur. Bu analizlerin sonuçları raporlanarak, bu aşamadan sonra yapılacak çalışmalara yön verilmiştir.

Yapılan Analiz Çalışmaları:

* Literatür Analizi: Stratejik Plan üzerine yapılan literatür taramasından ibaret bir çalışmadır.
* Mevzuat Analizi: Kurum iş ve işleyişi ile ilgili, özellikle birimlere yönelik yapılan bir çalışmadır.
* Durum Analizi: Yöntem olarak SWOT kullanılmış ve bütün bu çalışmalar bu yapı üzerinde temellendirilmiştir.
* Paydaş Analizi: Bu çalışma sırasında Paydaş Matrisi hazırlanarak, kurumumuzun iç ve dış paydaşlarına yönelik geliştirilen anket çalışmaları uygulanmış ve sonuçları değerlendirmeye alınmıştır.
* Hedef Analizi: Bu çalışma yürütülürken üst belgelerdeki eğitim hedefleri irdelenerek planın içeriğine yön verilmiştir.
* Strateji Analizi: Çeşitli analiz sonuçlarından harmanlanarak elde edilen stratejilerin seçimi aşamasında temel karar kriterleri göz önünde bulunarak önceliklendirilmiştir. Bu temel kriterlerin belirlenmesi içinde ayrı bir çalışma yapılarak, strateji analizinde kullanılabilecek genel kriterler ortaya konmuştur.
* Performans Alanları Analizi: Performans alanları belirlenmiş ve göstergelerle işlenir hale getirilmiştir.
* Maliyet Analizi: Bu çalışma özellikle strateji analizinde belirlenen genel kriterlerden maliyet boyutuna veri oluşturmak için yapılmıştır.

c) Stratejik Planın bağlı kurum, kuruluşlarla paylaşımı

Hazırlanan taslak plan müdürlüğümüz bünyesindeki yöneticiler ile detaylı olarak paylaşılmıştır. Paylaşım döneminde katılımcılardan gelen dilek öneri ve tavsiyeler stratejik planlama ekibi tarafından kaydedilerek plana yansıtılmıştır.

1. Stratejik Planın İl MEM Sunumu

İlçe Milli Eğitim Müdürünün imza ve ilçe Kaymakamının uygun görüşü alınarak onaylanmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulmaya hazır hale getirilmiştir.

1. Stratejik Planın Kamuoyu ile paylaşımı

Hazırlanan stratejik planın yayılımını sağlamak için İlçe MEM deki paydaşlara sunum yapılarak ortak aklın oluşmasına katkı sağlanmıştır. Ayrıca hazırlanan stratejik plan Web sayfasında yayımlanarak diğer paydaşlarımızın ve kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

**II.BÖLÜM**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DURUM ANALİZİ**

**DURUM ANALİZİ**

**A.TARİHSEL GELİŞİM**

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak stratejik planlama; amaçta-algıda-eylemde stratejik düşünmeyi ve davranmayı gerektirir. Stratejik yönetim süreçlerinden olan stratejik planlama, örgütü bulunduğu noktadan arzu edilen duruma götüren yol haritası olmanın ötesinde aynı zamanda değişimide gerçekleştiren bir araç olarak görülmektedir. Buna göre stratejik planlama; örgütün ‘Nerede olduğu’, ‘Nereye gitmek istediği’, ‘Gitmek istediği yere nasıl ulaşabileceği’, ‘Başarıyı nasıl takip edip değerlendirebileceği’ sorularının cevabının arandığı temel stratejiler ve eylemleri üretmek için disipline edilmiş bir süreç olarak tanımlanmaktadır. Bu sürecin kendine özgü bir metodolojisi ve sistemli bir yapısı vardır. Kısacası stratejik planlama, örgütün örgütsel temellerinden misyon ve değerlerden hareketle bir vizyon oluşturma, bu vizyona uygun ulaşılabilir stratejik amaç ve hedefler belirleme, eylem planı ile ölçülebilir göstergeler geliştirilerek periyodik olarak başarıyı gözden geçirme, izleme ve iyileştirme sürecini ifade eden katılımcı, şeffaf ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

**Han İlçesi Tarihçesi**

Han İlçesi 1963 yılına kadar Afyon İli’ne bağlı bir yerleşim yeri olarak kalmıştır. Daha sonra Eskişehir’e bağlanan Han, Osmanlı döneminde bazen bir ilçe, bazen bir köy, bazen de bir karye veya sadece bir menzil olarak bilinmektedir.

İlçe Merkez Belediyesi 1967 yılında kurulmuş olup, Han 1967–1990 yılları arası Belde 20 Mayıs 1990 yılında İlçe olmuştur.

İlçemiz Eskişehir'in küçük ilçelerinden olup iki merkez mahalle ve on üç köy muhtarlığından oluşmaktadır. İlçemizde Adalet  ve Savunma Bakanlığı dışındaki Bakanlıkların teşkilatları mevcuttur.

İlçe oluncaya kadar Han ve köylerinden başta İstanbul ve Eskişehir’e olmak üzere yoğun bir göç olayı yaşanmıştır. Bu sebeptendir ki Han’ın nüfusunun büyük bir çoğunluğu İstanbul ve Eskişehir İllerindedir.

Biri ilçe merkezinde diğerleri Eskişehir, İstanbul olmak üzere  toplam üç ilçemiz tanıtımı amacıyla kurulmuş derneğimiz vardır.

20 Mayıs 1990 yılında Han’ın ilçe olmasıyla Han İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kurulmuştur. Müdürlüğümüze bağlı bir ilkokul, bir ortaokul, bir Çok Programlı Anadolu lisesi ve Halk Eğitim Merkezi bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze ait ayrı bir bina bulunmamakta olup halen Şehit Bayram Özden Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğüne ait binada faaliyet göstermektedir. Şehit Bayram Özden Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğüne ait üç oda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Arşiv ise Şehit Bayram Özden Çok Programlı Anadolu Lisesi ile ortak kullanılmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü normunda İlçe Milli Eğitim Müdürü, Şube Müdürü, iki Memur, dört Hizmetli olmak üzere 8 norm bulunmakta olup normların altısı dolu bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlara ait bilgiler aşağıda sunulmuştur:

**Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü:**

İlçemizde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü kurulmadan önce ilçemiz halkına Çifteler ilçesindeki Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü hizmet ekmekte idi. Fakat daha sonra ilçe halkının sorunları ve ihtiyaçları dikkate alınarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile Kaymakamlığımızın girişimleri sonucunda İlçemiz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün İl Milli Eğitim Komisyonu’nun 17.06.1997 tarihli toplantısı kararına müteakip 26.06.1997 tarih ve 21814 sayılı Valilik Onayı ile açılması yönünde karara bağlanmıştır.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir. Bu çalışmalar daha çok seminer ve kurslar şeklindedir. İlçe halkından gelen talepler ve alan taraması (ihtiyaç belirleme) çalışması doğrultusunda faaliyetlerimiz devam etmektedir. Düzenlenen kurslarımız için İlçe merkezindeki Şehit Bayram Özden Çok Programlı Anadolu Lisesi ve Şehit Osman Gazi Altınoluk ilk ve ortaokul binası kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüzün kendisine ait binası ve lojmanı bulunmamaktadır. Bu sebeple müdürlüğümüz ilçemiz Şehit Bayram Özden Çok Programlı Anadolu Lisesi binasında faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz Şehit Bayram Özden Çok Programlı Anadolu Lisesi mevcut bölümlerini kullanmaktadır. Ş.B.Özden Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğünce müdürlüğümüze 1 idare odası, 1 arşiv odası ve 1 Adet Kamu internet Erişim Merkezi odası tahsis edilmiştir.

**Şehit Osman Gazi Altınoluk İlk ve Orta Okulu:**

İlçemiz merkezindeki tek ilk ve ortaokuludur. Okulumuz 1990 yılına kadar eski binasında ilkokul ve ortaokul ayrı müdürlükler idaresinde aynı binada çalışmışlardır. İlçemizde bulunan ilkokul ve ortaokul 1990–1991 eğitim-öğretim yılından itibaren birleşerek “Han ilköğretim Okulu” adını almıştır. Okulumuz 1996–1997 Eğitim-öğretim yılından itibaren ise “Şehit Osman Gazi Altınoluk İlköğretim Okulu” adını almıştır. Okulumuz 2012-2013 Eğitim –Öğretim yılında İlköğretim Kurumları Dönüşümleri kararı ile ilk ve ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. Ayrı bina olmadığı için iki kurumda aynı binada hizmet vermektedir.

Okulumuz şimdiki binasına 02/09/2002 tarih ve 420/23865 sayılı Valilik Olur’u ile 30/09/2002 tarihinde taşınmıştır. Okul binası değişikliği ile ilgili olarak daha sonra 03/10/2002 tarih ve 702.1/11483 sayılı Bakanlık Olur’u da gelmiştir. Okulumuz adı 29/01/1995 tarihinde Şırnak’ta şehit olan Osman Gazi ALTINOLUK’tan gelmektedir.

Okulumuzun yabancı dili İngilizce’dir ve eğitim şekli normal eğitimdir. Okulumuza halen 9 yerleşim yerinden ( Erten Mah., Tepe Mah., Başara, İskankuyu, Gökçekuyu,Akdere,Yazılıkaya,Kayı ve Kuzuören) öğrenci taşıması yapılmaktadır. Okulumuza 92 öğrenci taşınmaktadır. Taşımalı öğrencilere öğlenleri sıcak yemek verilmektedir. Okulumuz kaloriferlidir.

Okulumuzda bir müdür asil atama yapılıncaya kadar vekâleten görevlendirilmiştir.

**Şehit Bayram Özden Çok Programlı Anadolu Lisesi:**

Okulun Tarihçesi: Okulumuz 1992 yılında hizmete açılmış olup, 2002 öğretim yılı başına kadar Kullanım hakları Ş.O.G. Altınoluk İlköğretim okuluna ait tek katlı bir binada eğitim –öğretim faaliyetlerini yürütmüştür. Ancak lisemiz için yapılan 16 derslikli tip projeli yeni bina öğrenci sayımızın azlığı vb. gibi nedenlerle, İl milli Eğitim Müdürlüğüne Okulların karşılıklı yer değiştirmesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Müdürleri tarafından teklif edilmiş, müfettişler tarafından yapılan inceleme sonucunda teklifimiz uygun görülmüş, 04/09/2002 tarih ve 420/23865 sayılı Valilik Oluru ile okullar karşılıklı olarak binalarını değiştirmiştir.

Lisemizin adı Han Lisesi iken, 03/05/1994 tarih ve 420/16074 sayılı Valilik Oluru ve 02/05/1994 tarih ve 11 karar nolu İl Milli Eğitim Danışma kurulu kararı ile Şehit Bayram Özden Lisesi olarak değiştirilmiştir. Veriliş amacı ilçe şehitlerinin okullara isim olarak verilmesidir. 06.05.2010 tarihli 3669 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün genelgesi ile okulumuzun ismi Şehit Bayram Özden Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiş Anadolu Lisesi statüsüne geçmiştir.

Lisemiz çok programlı Anadolu lisesidir ve gündüzlü-normal öğretim verilmektedir. Lise, 5 derslikli toplam 25 öğrenci mevcutludur. Eğitim Bölgelerindeki işbirliği çerçevesinde okulumuza ait Fizik, Kimya, Biyoloji laboratuar malzemeleri, Şehit Osman Gazi Altınoluk Orta Okuluna teslim edilerek ortaklaşa kullanılmaktadır.

Okulumuzun kütüphanesi mevcut olup sınıflarımızda kitaplık bulunmamaktadır. Fakat üniversiteye hazırlık kitapları ve dergilerden oluşan bir tane kitaplık 12. sınıflara konulmuştur.

Resim odamız ayrılmış olmakla beraber araç gerecimiz bulunmadığından bu bölüm kullanılamamaktadır. Binamızda 1’er bölüm arşiv ve depo olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzun spor salonu bulunmamaktadır. İlçe Halı Sahası Okul bahçemiz sınırları içerisinde yer aldığından Beden Eğitimi derslerinde ve öğlen aralarında öğrenciler tarafından kullanılmaktadır. Bir tane de masa tenisi odası bulunmakta ve teneffüslerde öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

**B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Başta 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğiolmak üzere tüm mevzuatlar ile üst politika belgelerinden gelen görev ve hedefler analiz edilmiştir. (*T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname,222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296),657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu,3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,439 Sayılı Ek Ders Kanunu,4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan),Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği,04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi).*

Yapılan analizler doğrultusunda, Eskişehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Hizmet Alanlarının Görev, Yetki Ve Sorumluluklarina İlişkin Yönerge hazırlanmıştır. Bu yönergenin amacı imza yetkililerini belirlemek, verilen yetkileri belli ilke ve usullere bağlamak, alt kademelere yetki tanıyarak sorumluluk duygusunu geliştirmek, üst makamlara ise düşünme, politika belirleme ve sağlıklı karar almak için zaman kazandırmak, bürokratik işlemleri azaltarak hizmetlerde güvenilirlik, verimlilik ve etkinliği artırmaktır.

Başta Milli Eğitim Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Lise ve İlköğretim Okulları Yönetmeliği olmak üzere Bakanlığımız ve Müdürlüğümüzü ilgilendiren tüm mevzuat incelenmiş olup üst belgelerden gelen görevlerle ve hedefleriyle uyumlandırılarak stratejik planlama sürecine katkı sağlanmıştır.

1. **FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

Han İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetlerin listesi

1. **FAALİYET ALANI: Yönetim Hizmetleri**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır.**

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak.
2. Bulunduğu görev alanındaki milli eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.
3. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak.
4. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak.
5. Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünden yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak.
6. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak.
7. Okul-Kurum ve bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içersinde geçmesini sağlamak.
8. **FAALİYET ALANI: Personel Hizmetleri**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır.**

1. Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
2. Okul ve Kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,
3. Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele yetkisi dahilinde bulunan cezaları vermek,
4. Görev alanındaki personelin iş verimini arttırmak, moral gücünü yükseltmek için; sosyal tesisler, dinlenme kampları ve benzeri tesislerin açılmasını sağlamak,
5. “Sicil Amirleri Yönetmeliği” gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek,
6. Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarlakoordinasyonu sağlamak,
7. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.
8. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak.
9. Çeşitli sebeplerle göreve gelmeyen öğretmenlerin derslerinin boş geçmemesi için gerekli tedbirleri almak,
10. Bakanlığa bağlı resmi, özel ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak, bunlara ait evrakı arşivlemek,
11. Sınıf ve Okul kitaplıklarının kurulmasını, zenginleştirilmesini, öğretmen ve öğrencilerin faydalanmasını sağlamak,
12. Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbir almak,
13. Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
14. Mecburi öğrenim çağındaki çocukların okullara, okuma-yazma bilmeyenlerin yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflara ve kurslara devamlarını sağlamak.
15. Okul ve diğer eğitim kurumlarının yöneticilerinin belirlenen esaslara göre düzenledikleri sınav günlerine komisyonlarına ilişkin programları inceleyip onaylamak, gerekenleri İl Milli Eğitim Müdürlüğüne göndermek,
16. Okul ve kurumlarda eğitici çalışmalar yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek.
17. **FAALİYET ALANI:Eğitim- Öğretim Hizmetleri**

**a- İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri şunlardır**

**1)** Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eği­tim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,

**2)** Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâp­ları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,

**3)** Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakın­dan ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

**4)** Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve ve­rimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,

**5)** Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış ya­yınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili ma­kamlara bildirmek,

**6)** Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yöne­tici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların hu­zurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmaları değerlendirmek,

**7)** Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,

**8)** Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini inceletmek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,

**9)** Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,

**10)** Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği öneyici tedbirler almak, öğ­renci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,

**11)** Aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları or­taya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkâ­nını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer ilgili işlemleri yürütmek,

**12)** Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hiz­metleri yürütmek,

**13)** Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, fa­ali­yetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde bulunmak,

**14)** Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,

**15)** Bütün öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faali­yet­lerine ait araç-gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçları sağlamak,

**16)** Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,

**17)** Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyet­lere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek,

**18)** Gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesinde ko­or­dinasyonu sağlamak,

**19)** Halk eğitim merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmala­rın daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendiri­lecek öğ­retmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,

**20)** Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,

**21)** Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için ge­rekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,

**22)** Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'na ve bu Kanuna göre çıkarılmış diğer mevzu­ata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eği­tim­lerini sağlamak,

**23)** Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitil­melerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,

**24)** Vatandaşların genel, meslekî ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahi­yette kurs ve seminerler düzenlemek,

**25)** Sağlık eğitim merkezleri açılması için gereğini yapmak, sağlık hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi, sağlık personelinin verimli çalışması için gerekli tedbirleri almak,

**26)** Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve kon­feranslar düzenlemek,

**27)** Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama iş­lemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetleri­nin verilmesini sağlamak,

**28)** Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak,

**29)** Sağlık eğitim merkezi ve öğretmen hastanelerin den Bakanlık emirlerine uygun ola­rak her türlü fiş, belge ve dosyaların tutulması, kayda geçirilmesi ve saklanmasını sağla­mak,

**30)** Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek,

**31)** Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve ben­zeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağla­mak,

**32)** Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artı­rıl­ması için tedbirler almak,

**33)** Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,

**34)** Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

**35)** Özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlen­dirmek,

**36)** İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yön­len­dirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,

**37)** Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve lâboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ih­tiyaç­larını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,

**38)** Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanıl­ması ile ilgili tedbirler almak,

1. **FAALİYET ALANI: Yatırım Hizmetleri**

**1)** İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dahilinde dengeli ola­rak fayda­lanmasını sağlamak,

**2)** Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,

**3)** Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve ge­rekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,

**4)** Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin mevzuata uy­gun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,

**5)** Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırla­mak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,

**6)** Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işerini yürütmek,

**7)** Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak,

**8)** Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,

**9)** Genel ve özel idare bütçesinden verilen ödeneğin ve sarf edilen miktarın bu iş için ayrılan defterlere işlenmesini ve harcamaların kontrolünü sağlamak,

**10)** Avans olarak alınan ödeneklerin usulüne uygun olarak sarf edilmesini, alınan avansın zamanında kapatılmasını ve bu hususlar için bir defter tutulmasını sağlamak,

1. **FAALİYET ALANI: Teftiş ve Rehberlik Hizmetleri**
2. Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denet­lenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
3. Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,
4. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak İlçede teftiş, soruşturma ve rehberlik hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için ge­rekli işleri yapmak,
5. İnceleme ve soruşturma için gerektiğinde il millî eğitim müdürlüğünden talepte bulunmak.
6. **FAALİYET ALANI: Sivil Savunma Hizmetleri**

**1)**Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları dü­zenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,

**2)** Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütül­mesini temin etmek.

**D. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Öncelikli paydaşların Han İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hakkındaki görüş ve önerileri alınarak**

**Stratejik plana yansıtılması yapılmıştır. Planlama aşağıdaki çerçevede oluşturulmuştur.**

* Görüş ve öneriler açık uçlu anket soruları ile alınmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| Görüşü Alınan Birimler | Görüş Alınan Kişi Sayısı |
| Okul Yöneticileri | **2** |
| İlçe MEM Yöneticileri | **1** |
| Öğretmenler | **23** |
| Öğrenciler | **132** |
| Veliler | **100** |
| Halk Eğitim Merkezi | **1** |
| Okul Aile Birlikleri | **3** |

***Tablo 1: paydaş görüşü alınan birimler***

Paydaş görüşlerin ve beklentilerin tespiti, stratejik planlama ekibinin koordinatörlüğünde yapılmıştır.

* Görüş ve önerilerin alınmasında öncelikli paydaşların temsil edilmesi sağlanmıştır.
* Görüş ve öneriler 09 MART 2015 ile 24 KASIM 2015 tarihleri arasında paydaş görüşleri alınmıştır.
* Alınan görüş ve öneriler 18 ARALIK 2015 tarihine kadar strateji planlama ekibi tarafından değerlendirilmiştir.

**E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

**1.Kurum İçi Analiz**

Han İlçesi Milli Eğitim Müdürlüğü teşkilat yapısı- şeması- birimleri

***Şekil 1: Teşkilat Şeması***

**a)Kurum Personelinin dağılımı ve sayısı**

***Not:Kırmızı rakamlar müdürlüğe vekâlet eden öğretmenleri simgeler. Branşlarda sayılmış vekâletleri sayılmamıştır.***

***Tablo 2:Kurum Personelinin dağılımı ve sayısı***

1. **Okul Türlerine göre öğrenci sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2014/2015 ÖĞRETİM YILI** | **İDARECİ SAYISI** | | | |  |  |  | **ÖĞRETMEN SAYISI** | | | | | | | | | | | | | | | | **YARDIMCI HİZMETLER SINIFI** | | | **TOPLAM** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Şube Müdürü | Okul Müdürü | Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmeni | Matematik Öğretmeni | Türkçe Öğretmeni | İngilizce Öğretmeni | Fen ve Teknoloji Öğrt. | Bilişim Teknolojileri Öğrt. | Rehber Öğretmen | Sosyal Bilgiler Öğrt. | Teknoloji ve Tasarım Öğrt. | Din Kült. Ve Ahlak Bil. Öğrt. | Okul Öncesi Öğrt. | Tarih Öğretmeni | Coğrafya Öğrt. | Beden Eğitimi Öğrt. | Müizk Öğretmeni | Felsefe | Biyoloji | Türk Dili ve edebiyatı Öğrt. | Pisikoloji | Şef | Memur | Hizmetli |
| İlçe Milli Eğitim Müd. | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **3** | **6** |
| Halk Eğitimi Merkezi Müd. |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
| Ş.B.ö.Ç.P.A.L. |  |  | **1** | **1** |  | **1** |  | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** | **1** |  |  | **1** | **1** | **1** |  |  |  | **1** | **9** |
| Şehit Osman Gazi Altınoluk i-OO |  |  | **1** | **1** | **4** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **1** |  | **1** | **1** |  |  | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  | **2** | **18** |
| İl Milli Eğitim Müd. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **1** |  | **3** | **2** | **4** | **2** | **1** | **2** | **1** | **3** | **2** | **1** |  | **1** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  | **3** | **6** | **36** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2014/2015 ÖĞRETİM YILI** | **OKUL ÖCESİ** | | | **İLK OKUL** | | | **ORTA OKUL** | | | **GENEL TOPLAM** | | |
| KIZ | ERKEK | TOPLAM | KIZ | ERKEK | TOPLAM | KIZ | ERKEK | TOPLAM | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| Ş.B.ö.Ç.P.A.L. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **14** | **10** | **24** |
| Şehit Osman Gazi Altınoluk  i-OO | **4** | **4** | **8** | **25** | **35** | **60** | **29** | **31** | **60** | **58** | **70** | **128** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **67** | **78** | **145** |

***Tablo 3: Okul Türlerine göre öğrenci sayıları***

**HAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**İLKÖĞRETİM OKULLARIMIZDA TAŞIMALI ÖĞRENCİ DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Adı | 1.sınıf | | | 2.Sınıf | | | 3.sınıf | | | 4.sınıf | | | | 5.sınıf | | | | 6.sınıf | | | | 7.sınıf | | | | 8.sınıf | | | | Toplam | | | |
| K | E | T | K | E | T | K | E | T | | K | E | T | | K | E | T | | K | E | T | | K | E | T | | K | E | T | | K | E | T |
| **Ş.OGA.İ-O.O Okulu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Ağlarca | - | 1 | **1** | - | 2 | **2** | - | - | **-** | | - | - | **-** | | - | 1 | **1** | | 1 | - | **1** | | - | 1 | **1** | | - | - | **-** | | 1 | 5 | **6** |
| Erten Mah. | - | - | **-** | 3 | - | **3** | - |  |  | |  | 1 | **1** | | 1 | - | **1** | | - | - | **-** | | - | - | **-** | | - | - | **-** | | - | - | **5** |
| Tepe Mah. | - | - | **-** | - | - | **-** |  |  |  | | 1 | 1 | **2** | | - | - | **-** | | - | - | **-** | | - | - | **-** | | - | - | **-** | | - | - | **2** |
| İskankuyu | - | - | **-** | - | - | **-** |  | - |  | | 1 | - | **-** | | - | - | **-** | | - | - | **-** | | - | - | **-** | | - | - | **-** | | - | - | **1** |
| Gökçekuyu | 1 | - | **1** | - | - | **-** | - |  |  | | - | 1 | **1** | | - | 1 | **1** | | - |  |  | | - | 1 | **1** | | - | - | **-** | | - | - | **4** |
| Başara | - | - | **-** | - | - | **-** | - | - | **-** | | - | - | **-** | | - | - | **-** | | - | - | **-** | | - | - | **-** | |  |  |  | | - | - |  |
| Yazılıkaya | - | - | **-** | - | - | **-** | - | - | **-** | | - | 1 | **1** | | - | - | **-** | | - | - | **-** | |  | - |  | | 1 | - | **1** | | - | - | **2** |
| Karaağaç | - | - | **-** | - |  |  |  | 2 | **2** | | 1 | - | **1** | | - |  |  | | - | 1 | **1** | | - | 1 | **1** | | 1 |  | **1** | | - | - | **6** |
| Kayı | 2 | 3 | **5** | 1 | 4 | **5** | 2 | 1 | **3** | | 4 | 3 | **7** | |  | 3 | **3** | | 5 | 2 | **7** | |  |  |  | | 3 | 2 | **5** | | - | - | **35** |
| Akdere | - |  |  | - | 1 | **1** | - | 1 | **1** | | - |  |  | | - | 1 | **1** | |  | - |  | | 1 |  | **1** | |  | 3 | **3** | | - | - | **7** |
| Kuzuören |  | 1 | **1** |  | 1 | **1** |  |  |  | | 1 |  | **1** | | 1 |  | **1** | |  |  |  | |  | 1 | **1** | | 2 | 1 | **3** | |  |  | **8** |
| GENEL TOPLAM | 3 | 5 | **8** | 4 | 8 | **13** | 2 | 4 | **6** | | 8 | 7 | **14** | | 2 | 6 | **8** | | 6 | 3 | **9** | | 1 | 4 | **5** | | 5 | 5 | **13** | | 1 | 5 | **76** |

***Tablo 4: Taşımalı İlköğretim okulu öğrenci sayısı***

**ŞEHİT OSMANGAZİ ALTINOLUK İ OKULUNA AFYONKARAHİSAR BAYAT İLÇESİ KUZÖREN KÖYÜNDEN TAŞIMALI GELEN ÖĞRENCİLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Adı | 1.sınıf | | | 2.Sınıf | | | 3.sınıf | | | 4.sınıf | | | | | 5.sınıf | | | | 6.sınıf | | | | 7.sınıf | | | | 8.sınıf | | | | | | | Toplam | | | | | | | |
| K | E | T | K | E | T | K | E | T | K | | E | | T | K | | E | T | K | | E | T | K | | E | T | K | | E | | T | | | K | | E | | T | | |
| Ş.OGA.İ.Ö Okulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
| Kuzuören | - | 1 | **1** | - | - | **-** | 1 | - | **1** | 1 | | 1 | | **2** | - | | - | **-** | 1 | | - | **1** | 2 | | 2 | **4** | - | | - | | **-** | | | - | | - | | **9** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |

***Tablo 5: Afyon Bayat İlçesi Kuzuören köyünden taşımalı olarak gelen öğrenci sayısı***

**2.Kurum Dışı Analiz**

1. **Han İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün iletişim ve karar alma süreçleri ile değerleri**

Müdürlüğümüzde iç iletişim yerel internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları) telefon görüşmeleri, toplantılar ile ( İlçe Milli Eğitim Müdürü her dönem başı ve sonu İlçe Milli Eğitim Müdürleri ve okul/kurum müdürleriyle, her hafta başı İlçe Milli Eğitim Şube Müdürüyle değerlendirme toplantıları) sağlanmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürü her yıl Okul / kurumlara saha ziyaretleri yapmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde kararlar Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat kapsamında alınmaktadır. Müdürlüğümüzde ilçe Milli Eğitim Müdürü yetkilendirilmiştir. Görev tanımları kapsamında karar verebilme yetkisine sahiptir. İlçe Milli Eğitim Müdürü kuruma yönelik alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini almakta ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Üst Yönetimi ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık temel bir ilkedir.

1. Han İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün teknolojik yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi

Kurumumuzda iş ve işlemler yüksek oranda internet üzerinden web tabanlı olarak yapılmaktadır. Veritabanı Bakanlığımızca oluşturulmuş birçok sistem bulunmakta olup tümü MEBBİS (Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi) adıyla anılmaktadır. Tüm kurum, personel bilgi ve hareketlerinin işlendiği İLSİS, tüm ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarının kullandığı okul yönetim sistemi olan e-Okul sistemi örnek olarak gösterilebilir. Kurumumuz bürolarında çalışmakta olan hemen hemen tüm personelin kullanıcı adları ve şifreleri bulunmakta, işlemlerini internet üzerinden yapmaktadırlar.

Bu amaçla yaklaşık 3 bilgisayar ve çevre birimlerinden oluşan bilgisayar ağ sistemi bulunmakta, tüm kullanıcılara internet hizmeti verilmektedir. Bir bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı aşağıda gösterilmiştir.(Grafik:1) İnternet bağlantısı Bakanlığımızca ADSL modem yoluyla sağlanmaktadır. Şu andaki hızımız 50 Mbps’dir.

.

Not: BS(Bilgisayar Sayısı),ÖS(Öğrenci Sayısı)

***Grafik 1: Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısını okullara göre dağılımı***

1. Han İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, araç, bina envanteri ve diğer varlıkları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013 – 2014- 2015 YILLARI İLKÖĞRETİM**  **KURUMLARI YAPIM GELİR VE ÖDENEK MİKTARLARI** | | | | | |
| TABLO 1 | | | ÖDENEK MİKTARI | | |
| G E L İ R L E R | | | 2013 YILI | 2014 YILI | 2015 YILI |
| 1 | GEÇEN YIL BÜTÇEDEN DEVREDİLEN ÖDENEK | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | | 2000 TL | 16000TL | 59.00,00 TL  (Z-Kütüphane) |
| 3 | 222 SAYILI KANUNUN 76/d,e,f,g,h,i,j) FIKRALARINA GÖRE | |  |  |  |
| 4 | BAKANLIKÇA TAHSİSİ ÖNGÖRÜLEN TOPLU ÖDENEKLER (76/B) | İLKÖĞRETİM OKULLARI+EK DERSLİK+ | Yok | Yok | Yok |
| BÜYÜK ONARIM (İlköğretim Okulları) | Yok | Yok | Yok |

***Tablo 6: İlköğretim Kurumları Yapım Gelir Ödenek Miktarları***

**Hizmet Binası:**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hizmetlerini Şehit Bayram Özden Lisesi binasının 2.katında sürdürmektedir.

**Misafirhane, Sosyal ve Yardımcı Tesisler:**

Misafirhane ve sosyal yardımcı tesisler yoktur.

**Araç – Makina Parkı ve Teçhizat Durumu:**

Müdürlüğümüzde kullanılan 3 adet bilgisayar, 2 yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi mevcuttur.

**Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Planın Uyumlaştırılması**

**Üst Politika Belgeleri**

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2015-2019)

Han İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2015 - 2019)

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı (2015-2019)

Han Belediyesi Stratejik Planı (2015-2019)

**3.GZFT ANALİZİ**

**Han İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün güçlü yönleri-zayıf Yönleri-fırsatları-tehditleri**

***GÜÇLÜ YÖNLER***

* ***Genç ve dinamik personel ve idarecilerin olması***
* ***Kurumlar arası eşgüdümü güçlü olması***
* ***Personelin kişisel gelişim kurslarına önem vermesi***
* ***Sosyal sorumluluk bilincinin ve sosyal merkezi konumunda olması***

***ZAYIF YÖNLER***

* ***Kurum içi görev değişikliğinin çok sık olması***
* ***Personelin ödüllendirilmesinin az olması***
* ***İç ve dış paydaşların memnuniyetlerinin ölçülmesi***
* ***Müdürlüğe ait binanın olmaması***

***FIRSATLAR***

* ***Kolay ulaşabilir konum olması***
* ***Paylaşımların kültürel ve sosyal faaliyetlere katılmaya yatkın olması***
* ***İlçe Kaymakamlığının kurumu desteklemesi***

***TEHDİTLER***

* ***Kurum personelin yetersiz olması***
* ***İl merkezine çok uzak olması***
* ***Onarım ve alt yapı çalışmalarının yetersiz olması***
* ***Asil idarecinin olmaması***
* ***Gerekli donatım malzemelerinin olmaması***
* ***Taşımalı Eğitim olması***
* ***Eğitimi destekleyen yan kuruluşların olmaması***
* ***Veli tarafından eğitimin yeterince desteklenmemesi***
* ***Halkın ekonomik düzeyinin düşük olması***

**III. BÖLÜM**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**GELECEĞE YÖNELELİM**

# BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**Eğitim Öğretim kalitesini yükselterek öğrencileri Milli Eğitim amaçları doğrultusunda en iyi şekilde yetiştirmek, öğrencilerin çağdaş eğitimden yararlanmaları için gerekli altyapıyı hazırlamak**

****

Eğitim, Yönetim ve Kurumlar arası Eşgüdümü Başarı ile uygulanabilen Bir Kurum Olmak

****

* ***Öğrencilerin akademik ve sosyal açıdan gelişimlerinin desteklenmesi.***
* ***Okullarımızda çocuk gelişimi ve sağlıklı yaşamın önemsenmesi.***
* ***Öğrenci ve öğretmen görüşlerine değer verilmesi.***
* ***Gelişimin ve değişimin tabandan başladığına inanırız.***
* ***Sorunların daha hızlı bir şekilde ve yerinde çözüme kavuşturulmasını isteriz.***
* ***Kararların merkezden değil, daha katılımcı bir yönetim anlayışı içerisinde alınmasını isteriz.***
* ***Okul ve kurumlarımızın sadece sorunun değil çözümünde kaynağı olduğuna inanırız.***
* ***Kamu kaynaklarını verimli, tutumlu, öğrencilere dönük ve etkin kullanırız.***
* ***Çalışmalarımızı mevzuat çerçevesinde kurumun bulunduğu çevre şartlarıda göz önüne alarak planlarız.***
* ***Yönetimde; planlama, örgütleme, eşgüdüleme, denetleme ve iletişime önem veririz.***
* ***Akademik bir bakış açısıyla plan yaparız.***
* ***Finansal kaynakların dağıtımında ve yöneltilmesinde saydamlığa önem veririz.***

**B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğreti

min her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın

kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye

açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere

katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

**Stratejik Hedef 2.2:**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceri

ler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3:**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve

uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek

eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis

etmek

**StratejikHedef 3.1:**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının

yapısını ve niteliğini geliştirmektir

**Stratejik Hedef 3.2:**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim

ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3:**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle

desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir

yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**C. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

1. TEMA

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.





**STRATEJİK AMAÇ 1**

Bütün Bireylerin Eğitim ve Öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak



**Stratejik Hedef 1.1:**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her

tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Eğitim, temel bir insan hakkı olarak evrensel ölçekte kabul görmektedir. Bunun altında yatan en önemli etken eğitimin; insan kişiliğinin tüm yönleriyle gelişmesinde çok önemli bir faktör ve insanların kendilerini gerçekleştirmeleri ve özgürleşmeleri ile doğrudan ilişkili bir süreç olmasıdır. Politikamız; 10. Kalkınma Planı’nda yer alan “Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır”, “İlk ve ortaöğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azalacaktır”; 62. Hükümet Programında yer alan “Okullaşma oranının artırılmasına yönelik çalışmalar aynı kararlılıkla sürdürülecek, bu kapsamda bilhassa kız çocukların okullaşma oranının artırılması ve okul öncesi eğitimin teşvik edilmesi önemli önceliklerimizden bir tanesi olacaktır”, stratejilerinin oluşturulduğu politikalarla desteklenmektedir.

Bu stratejik amaç ve hedefleri, birçok stratejinin uygulanmasıyla gerçekleşeceği düşünülmektedir. Bu doğrultuda: nüfus yoğunluğunun yaşandığı yerler göz önünde tutularak bağımsız anaokullarının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır. Gönüllü eğitime destek kapsamında okul öncesine yapılacak destekler ile okul öncesi eğitimin ücret ve giderlerini karşılayıcı tedbirler alınacaktır. Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecektir. Özellikle okul öncesi eğitim kurumları ve çalışanlarına yönelik paydaşlarda olumlu tutum geliştirmeye yönelik seminerler düzenlenecektir. İkili öğretim yapan ilköğretim okullarını tekli öğretime geçirebilmek için önümüzdeki engellerden biri derslik ihtiyacı, plan dönemi sonuna kadar karşılanmak amacıyla nüfus artışı göç ve benzeri durumlar dikkate alınarak

çalışmalar başlatılacaktır. Okul terklerinin ve ilişiği kesilen öğrencilerin sınıflar bazında

takibiyle, sorunun daha ağırlıklı yaşanan sınıfların belirlenmesine yarayacak, elde edilen veriler sonucunda nedenlerinin araştırılması ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi RAM’ın desteği sağlanacaktır. Mesleki ve teknik eğitimde okullaşma oranlarını artırmak için, özel sektörün ve iş piyasasının beklentileri ihtiyaç analizi yapılarak belirlenecektir. Geleceğe yönelik istihdam çalışmaları ve öğrenci alımları bu analiz sonuçlarına göre yapılandırılacaktır.

**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1.1.1 | Ortalama eğitim süresi (yıl) | | | | 5,62 | 5,87 | 5,92 | 6,50 |
| 1.1.2. | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | | | 23 | 22 | 25 | 35 |
| 1.1.3. | Net Okullaşma Oranı (%) | | | Okul öncesi (4 -5 Yaş) | 52,63 | 46,54 | 50,26 | 55 |
| İlkokul | 97,94 | 99,31 | 94,53 | 100 |
| Ortaokul | 95,80 | 96,86 | 96,57 | 100 |
| Ortaöğretim | 87,57 | 90,45 | 90,94 | 95 |
| 1.1.4. | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) | | | | 93,58 | 95,29 | 93,88 | 97 |
| 1.1.5. | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.6. | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | | İlkokul | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokul | | 9,88 | 12,68 | 3,33 | 0 |
| Ortaöğretim | | 39,13 | 7,69 | 4,17 | 0 |
| 1.1.7. | Eğitim-öğretimden erken ayrılma oranı (%) | | | | 4,24 | 5,04 | 5,11 | 0 |
| 1.1.8. | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | | | | 26,09 | 46,15 | 25 | 10 |
| 1.1.9. | Özel öğretimin payı (toplam) (%) | Okul öncesi | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İlkokul | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokul | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaöğretim | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.10. | Hayatboyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | | | | 100 | 100 | 0 | 100 |
| 1.1.11. | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | | | 0,7 | 3,15 | 0 | 5 |

2. TEMA

**EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

****



**STRATEJİK AMAÇ 2**

Bütün Bireylere ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi,beceri,tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci,yenilikçi,yaratıcı,dil becerileri yüksek,iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Bu stratejik amaç ve hedeflerin, birçok stratejinin uygulanmasıyla gerçekleştirileceği düşünülmektedir. Bu doğrultuda; öğrencilerin bir üst öğrenime geçişteki başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda velileri bilinçlendirmeye yönelik seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecektir.

**

Okullarda yönlendirme hizmetleri genelge doğrultusunda yürütülmektedir. Bu bağlamda yapılacak yönlendirme hizmetleri bir takvime bağlanarak planlı bir şekilde yapılandırılacaktır. Son yıllarda ilçe olarak yakalanan akademik başarıdan yararlanılarak oluşturulacak kamuoyu ile özel sektörle işbirliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.Öğrencilerin çeşitli alanlarda başarılarını ölçmek ve proje geliştirme becerilerine yönelik etkinlikler yapılacaktır. Eğitim alanlarında gerekli görülen araştırmaların yapılması ve üniversiteler tarafından yapılan araştırmalardan kurumun yararlanması amacıyla üniversitelerle de işbirliği artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 2.1.1. | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | | İlkokul | 24,59 | 21,81 | 18,86 | 30 |
| Ortaokul | 74,07 | 77,46 | 96,67 | 100 |
| Ortaöğretim | 21,73 | 23,07 | 0 | 40 |
| 2.1.2. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | İlkokul | 1,48 | 1,55 | 1,75 | 3 |
| Ortaokul | 1,48 | 1,76 | 2,16 | 3 |
| Ortaöğretim | 3,61 | 2,15 | 0,62 | 4 |
| 2.1.3. | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | İlköğretim kurumları | | 0 | 2,8 | 6,3 | 10 |
| Ortaokul | | 44,4 | 43,5 | 0 | 50 |
| 2.1.4. | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | Ortaokul | | 85,84 | 92,59 | 90,14 | 95 |
| Ortaöğretim | | 88,89 | 69,57 | 0 | 90 |
| 2.1.5. | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(%) | 9. Sınıf | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. Sınıf | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. Sınıf | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12. Sınıf | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.6. | Disiplin cezası /yaptırım uygulanan öğrenci oranı(%) | | Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaöğretim | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.7. | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.8. | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 2.2:**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 2.2.1. | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı(%) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2. | Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.4. | Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.5. | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında belge alan birey sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.6. | Organize sanayi bölgelerinde bulunan özel mesleki ve teknik okul sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 2.3:**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 2.3.1. | Uluslararası hareketlilik programlarına projelerine katılan idareci sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.3.2. | Uluslararası hareketlilik programlarına projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.3.3. | Uluslararası hareketlilik programlarına projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2.3.4. | AB eğitim ve gençlik programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |



**3.TEMA**

KURUMSAL KALİTE



**STRATEJİK AMAÇ 3**

Beşeri,fiziki,mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**** **Stratejik Hedef 3.1:**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmektir.

Bu stratejik amaç ve hedefleri, birçok stratejinin uygulanmasıyla gerçekleştirileceği düşünülmektedir. Bu doğrultuda; müdürlüğümüze bağlı eğitim kurumlarının stratejik planlarını hazırlamalarına ve güncellemelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Öncelikle stratejik planın önemi ve gerekliliği konusunda seminerler düzenlenecektir. Kurum olarak, “TKY ve Planlı Okul Gelişimi Uygulama Takvimi” hazırlanarak bu kapsamda yapılacak çalışmaların eşgüdümü sağlanacaktır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda okulları bilgilendirmeye ve yönlendirmeye yönelik geri bildirimlerde bulunulacaktır.

Eğitimde kaliteyi nitel göstergelerle takip edebilmek için ortak performans göstergeleri oluşturulacaktır. Bu izleme ve değerlendirme çalışmalarının ulaşılabilirliği web tabanlı bir programla sağlanacaktır. Böylece kurumda bilginin üretilebilmesi ve paylaşılabilmesi için değerlerin harekete geçirmek ve bunların kurum stratejisi ile bütünleştirilmesine imkan verilecektir

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 3.1.1. | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okul öncesi | | 0 | 0 | 0 | 10 |
| İlkokul | | 12 | 9 | 13 | 13 |
| Ortaokul | | 10 | 12 | 8 | 8 |
| Ortaöğretim | | 5 | 4 | 3 | 4 |
| 3.1.2. | Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | | | 100 | 100 | 100 | 120 |
| 3.1.3. | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | | | 0 | 4,17 | 12,50 | 15 |
| 3.1.4. | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | | MERKEZ |  |  |  |  |
| İLÇE | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.1.5. | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | | | 9,09 | 12,50 | 11,11 | 5 |
| 3.1.6 | Norm kadro doluluk oranı(%) | | | 27,27 | 27,27 | 13,64 |  |
| 3.1.7. | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı(%) | | | 0 | 0 | 0 | 20 |

**Stratejik Hedef 3.2:**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını

tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

2015-2016 eğitim öğretim döneminde okul öncesinde da derslik başına düşen öğrenci sayısı 10, ilkokul ve ortaokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı 12 ve ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı 4 tür. İkili eğitim yapan okul bulunmamaktadır. Bunun dışında aşağıdaki tablonun 2014 verileri 2015-2016 eğitim öğretim sezonu için de geçerlidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 3.2.1. | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okul öncesi | 0 | 0 | 0 | 10 |
| İlkokul | 3 | 7 | 5 | 5 |
| Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaöğretim | 2 | 1 | 3 | 3 |
| 3.2.2. | İkili eğitim Yapan Okul Oranı(%) | Okul öncesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İlkokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaöğretim | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3. | Spor salonu olan okul oranı(%) | | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 3.2.4. | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı(%) | | 25 | 25 | 67 | 67 |
| 3.2.5 | Kütüphanesi olan okul oranı(%) | | 50 | 50 | 33 | 50 |
| 3.2.6. | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı(%) | | - | - | - | 1 |
| 3.2.7. | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı(%) | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.2.8. | Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı (%) | | 99,95 | 96,05 | 100 | 100 |
| 3.2.9. | Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranı (%) | | 22,84 | 17,56 | 23,47 | 3 |
| 3.2.10. | Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı(%) | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.11. | Hedeflenen okullardan internet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu tamamlananların oranı(%) | | 50 | 33 | 33 | 50 |

**Stratejik Hedef 3.3:**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen,

bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve

organizasyon yapısını oluşturmak.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak personel sayısının az olması nedeni ile denetim ve rehberlik alanlarında etkin ve verimli çalışmalar yapılabilmektedir. Karşılaşılan ve karşılaşılabilecek problemler ile ilgili tüm personel ile karşılıklı istişarelerde bulunup çözüm süreçleri hızla uygulamaya konulmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 3.3.1. | İç Kontrol Eylem Planı’nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.3.2. | Bilgi edinme sistemlerinden başvurulan şikâyet sayısı | | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 3.3.3. | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı(%) | MERKEZ |  |  |  |  |
| İLÇE | 0 | 0 | 14.28 | 30 |

* + - * 1. **BÖLÜM**

**İZLEME VE**

**DEĞERLENDİRME**

Stratejik planın başarılı olabilmesi için öncelikle amaç, hedef ve faaliyetlerin iyi belirlenmesi gerekmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015–2019 Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlülüğe girmesiyse birlikte, izleme ve değerlendirme süreci başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla ilçemizde AR-GE bünyesinde bir “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi” kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme planda belirtilen performans göstergelerini dikkate alınarak yapacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyetler ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibine gönderecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, okul ve kurumlardan gelen altı aylık performans değerleri inceleyerek, stratejik planlarda yer alan performans göstergeleri ile önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunar. Yapılan değerlendirmelerin sonuçları tekrar ilgili birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Böylece, stratejik plan’ın uygulama sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF BİRİM SORUMLULUK TABLOSU TABLO-7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEF** | **SORUMLU BİRİM** |
| EĞİTİMDE FIRSAT VE İMKÂN EŞİTLİĞİNİ | **STRATEJİK AMAÇ 1.**  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1** : Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri |
| Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri |
| Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEF** | **SORUMLU BİRİM** |
| **AKADEMİK BAŞARI** | **STRATEJİK AMAÇ 2**  Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1:**  Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri |
| **Stratejik Hedef 2.2:**  Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceri  ler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. | Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri |
| **Stratejik Hedef 2.3:**  Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve  uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak. | Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEF** | **SORUMLU BİRİM** |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | **STRATEJİK AMAÇ 3**  Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek | **Stratejik Hedef 3.1:**  Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmektir. | Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri |
| **Stratejik Hedef 3.2:**  Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. | Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri |
| **Stratejik Hedef 3.3:**  Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak. |  |

**EKLER**

**HAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA ÜYELERİ**

1. **Yasin AYDIN/İlçe Milli Eğitim Müdürü V.**
2. **Ali Sezgin YILDIRIM/Şube Müdürü V.**
3. **Emrullah AKSAKAL/MEBBİS Yöneticisi**
4. **Tolga ARSLAN/Memur**
5. **Mustafa EROĞLU/Şehit Bayram Özden Lisesi Müdür V.**
6. **Caner GEYİKCAN/Şehit Osman Gazi Altınoluk İ-O.O.Müdür V.**
7. **Mehmet ERTAŞ/Halk Eğitim Merkezi Müdür V.**

**EK-1**

**PAYDAŞ ANALİZİ EK-2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI | NEDEN PAYDAŞ | ETKİ / ÖNEM |
| Okul Yöneticileri | \* |  | \* | Çalışan | Güçlü etki+Önemli |
| Mem Yöneticileri | \* |  |  | Çalışan | Güçlü etki+Önemli |
| Mem Personeli | \* |  | \* | Çalışan | Güçlü etki+Önemli |
| Han Kaymakamlığı | \* | \* |  | Bağlı Kurum / Temel Ortak | Güçlü etki+Önemli |
| Öğretmenler | \* |  | \* | Çalışan / Yararlanıcı | Güçlü etki+Önemli |
| Öğrenciler |  |  | \* | Yararlanıcı | Güçlü etki+Önemli |
| Veliler |  |  | \* | Yararlanıcı | Güçlü etki+Önemli |
| Halk Eğitim Merkezi | \* |  |  | Bağlı Kurum/ Çalışan | Güçlü etki+Önemli |
| Sendikalar |  | \* |  | Stratejik Ortak | Güçlü etki+Önemli |
| Mal Müdürlüğü |  | \* |  | Temel Ortak / Tedarikçi | Zayıf Etki+Önemsiz |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI | NEDEN PAYDAŞ | ETKİ / ÖNEM |
| Vakıflar ve Dernekler |  | \* |  | Stratejik Ortak/Tedarikçi | Zayıf Etki+Önemsiz |
| Muhtarlıklar |  | \* |  | Temel Ortak | Zayıf Etki+Önemsiz |
| Han Belediyesi |  | \* |  | Temel Ortak/ Stratejik Ortak/ Tedarikçi | Güçlü Etki+Önemsiz |
| Hayırseverler |  | \* |  | Tedarikçi | Zayıf Etki+Önemsiz |
| Okul Aile Birlikleri | \* | \* |  | Temel Ortak/Tedarikçi | Güçlü Etki +Önemli |
| Servis Şoförleri |  | \* |  | Stratejik Ortaklar / Tedarikçi | Zayıf Etki+Önemsiz |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ – ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ EK-3 | | | | | | | |
| PAYDAŞ | YÖNETİM FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | PERSONEL  FALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | BÜTÇE YATIRIM FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | ARAŞTIRMA PLANLAMA FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | TEFTİŞ REHBERLİK FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | SİVİL SAVUNMA  FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) |
| Han Kaymakamlığı | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Mem Yöneticileri | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Mem Personeli | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Okul Yöneticileri | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Öğretmenler | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Öğrenciler | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Veliler | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Halk Eğitim Merkezi Md. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ – ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ EK-3 | | | | | | | |
| PAYDAŞ | YÖNETİM FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | PERSONEL  FALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | BÜTÇE YATIRIM FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | ARAŞTIRMA PLANLAMA FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | TEFTİŞ REHBERLİK FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | SİVİL SAVUNMA  FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) |
| Sendikalar | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* |
| Mal Müdürlüğü | \* | \* |  | \* |  |  |  |
| İlçe Tarım Müdürlüğü | \* |  |  | \* | \* |  | \* |
| İlçe Emniyet Amirliği | \* |  | \* |  |  |  | \* |
| Han Sağlık Grup Başkanlığı | \* | \* |  |  |  |  |  |
| Vakıflar ve Dernekler | \* |  | \* |  |  |  | \* |
| Muhtarlıklar | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Han Belediyesi | \* |  | \* | \* |  |  | \* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ – ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ EK-3 | | | | | | | |
| PAYDAŞ | YÖNETİM FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | PERSONEL  FALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | BÜTÇE YATIRIM FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | ARAŞTIRMA PLANLAMA FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | TEFTİŞ REHBERLİK FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) | SİVİL SAVUNMA  FAALİYETLERİ  (Hizmet/Ürünleri) |
| Hayırseverler | \* |  | \* | \* |  |  |  |
| Okul Aile Birlikleri | \* |  | \* | \* |  |  |  |
| Servis Şoförleri | \* |  | \* | \* |  |  |  |

**TAŞIMALI EĞİTİM EK-5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | | | 2019 | | | |
| Taşınan Öğrenci Sayısı | Taşınan Köy Sayısı | Toplam Tah.  Maaliyet  (TL) | Taşınan Öğrenci Sayısı | Taşınan Öğrenci Sayısı | Taşınan Köy Sayısı | Toplam Tah.  Maaliyet  (TL) | |
| HAN | **79** | **11** | **114,379,13** | **79** | **70** | **11** | **135,000,**  **00** | |
| TOPLAM | **79** | **11** | **114,379,13** | **79** | **70** | **11** | **135,000,**  **00** | |

**EK-4 MEVZUAT ANALİZİ**

1.**Türkiye Cumhuriyeti Anayasası**

 II. Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi

MADDE 42. – Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.  
Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir. Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılamaz. Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz. İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır. Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir.

Devlet, maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır.Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez.

Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilemez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tâbi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası antlaşma hükümleri saklıdır.

**2. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**

Madde 2 –Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,   
Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;   
Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

**3- 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu**

Madde 1:f1. Türkiye dahilindeki bütün müessesatı ilmiye ve tedrisiye Maarif Vekaletine merbuttur.

**4- 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun**

**Madde 2 – Milli Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:**

* Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, manevi, tarihi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaş olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetim altında bulundurmak,
* Okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve her çeşit örgün ve yaygın eğitim kurumlarını açmak ve yükseköğretim dışında kalan öğretim kurumlarının diğer bakanlık kurum ve kuruluşlarınca açılmasına izin vermek,
* Türk Vatandaşlarının yurt dışında yapılacak eğitim ve öğretimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
* Yaygın eğitim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve yönetmeliklerini birlikte hazırlamak ve onaylamak,
* Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program, yönetmelik ve öğrenim denklik derecelerinin belirlenmesi konularında işbirliğinde bulunmak,
* Yükseköğretimin milli eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
* Okullardaki beden eğitimi, spor ve izcilik eğitimi ile ilgili hizmetleri yürütmek,
* Yükseköğrenim gençliğinin barınma, beslenme ihtiyaçlarını ve maddi yönden desteklenmelerini sağlamak.

**5- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**

* İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.
* İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır. Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın Eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.
* Mecburi öğretim çağında olup da, memleket dışında olmak, oturduğu yerde okul bulunmamak veya sağlık durumu dolayısıyla ilköğretim okuluna devam edemeyen vatandaşlardan özel olarak öğretim görenler, imtihanla ve yaşlarına göre layık oldukları ilköğretim okulu sınıflarına veya mezuniyet imtihanlarına alınırlar.

**6- MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ YÖNETMELİĞİ** (18.1.1995 tarihli 22175 sayılı Resmi gazetede yayınlanan)

Bu Yönetmeliğin amacı; Millî Eğitim Bakanlığının il ve ilçe düzeyindeki görev­lerini plânlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, geliştirmek ve değerlendirmek üzere kurulan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin teşkilât ve görevlerini belirlemek vehizmetlerin yürütülmesine ait esas ve usulleri düzenlemektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL GÖREVLER** | **BÖLÜMLER** | **İŞLEMLER** | **YASAL DÖKÜMANLAR** |
| YÖNETİM HİZMETLERİ TEMEL SÜRECİ | Strateji Geliştirme Hizmetleri | Stratejik Planlama İle İlgili İşlemler | 1-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalişma Usul Ve EsaslariHakkinda Yönetmelik (26804 RG) |
| Toplam Kalite Yönetimi İle İlgili İşlemler | Meb Toplam Kalite Yönetimi Taşra TeşkilatinaYayginlaştirma Projesi |
| Arşiv ve İdare Birimi | Arşiv İle İlgili İşlemler | 1-Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkinda Yönetmelik (19816 Rg) 2-Milli Eğitim Bakanliği Arşiv Hizmetleri Yönergesi (2430 T.D.) |
| Gelen Evrak İşlemleri |  |
| Giden Evrak İşlemleri |  |
| Posta İşlemleri |  |
| Basın ve Halkla İlişkiler Birimi | Basın |  |
| Bilgi Edindirme | 1-Bilgi Edinme Hakki Kanunu 2-4982 Sayili Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| İLSİS | Yönetim Bilgi Sistemleri | 12.04.2002 Tarih 2002/31 Sayılı Genelge |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL HİZMETLERİ TEMEL SÜRECİ | Özlük Hizmetleri Birimi | Sicil İşlemleri | 1-Meb Sicil Amirleri Yönetmeliği 2-Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği  Bakanlar Kurulu Kararı. Tarih : 08/09/1986. Sayı: 86/10985. Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih : 18/10/1986. Sayı: 19255 |
|  |  |  |
| Adaylık İşlemleri | 1-657 Sayılı Dmk 58.Maddesi 2-Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik 3-Meb Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik 2423 Td |
| Terfi-İntibak İşlemleri | 1-657 SayiliDmk 2-Meb Personel Genel Müdürlüğü 4286/90234 İntibak Bülteni |
| Emeklilik ve Borçlanma İşlemleri | 5434 Sayılı Kanun |
| Özlük Hizmetleri Birimi | Sağlık ve İzin İşlemleri | 1-657 Sayılı DMK 2-Meb Personel İzin Yönergesi |
| Ödül İşlemleri | 1-657 Sayılı Dmk |
| Pasaport İşlemleri | 1-657 Sayılı Dmk 36/Vi.Mad. 2-5682 Sayılı Pasaport Kanunu  3-İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü 175327 Sayılı Yazıları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL HİZMETLERİ TEMEL SÜRECİ | Atama Hizmetleri Birimi | Yönetici Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri | Meb Eğitim Kurumlari Yöneticileri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği (26089 Rg)24 Nisan 2008 Sayı : 26856 |
|  | Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri | 1-Meb Öğretmenleri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği (04.03.2006/26098 R.G)  2-155 Ttk 119 Ve 133 SayiliKararlari |
| Diğer Personel Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri | 1-657 Sayılı Dmk- 76. Madde 2- İl İdare Kanunu 8/C 54442 |
| Yönetici ve Öğretmen Görevlendirme ve Vekalet | Meb Yönetici Ve Öğretmenlerin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin 2006/11350 Bkk  16 Aralık 2006 26378 Sayılı Resmî Gazete  31/10/2008 Tarihli 2008/74 Sayılı Genelge |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL HİZMETLERİ TEMEL SÜRECİ | Atama Hizmetleri Birimi | Sözleşmeli Öğretmen Görevlendirme İşlemleri | 1-657 SAYILI DMK 4/B 2-MEB TTK 155 119 VE 133 SAYILI KARARLARI |
| Norm Kadro İşlemleri | Meb Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik 23782 RG  30.11.2003 Tarihli Ve. 25302 Sayılı Yönetmelik |
| Kurum Tipleri Belirleme İşlemleri | Meb Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği 24.04.2008/26856 Resmî Gazete |
| Geçici Personel (Özelleştirme) İşlemleri | 657 SAYILI DMK 4/C |
|  | Kısmi Zamanlı Öğretmen Görevlendirme İşlemleri | 1-Meb Öğretmenleri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği (26089 Rg) 2-Ttk 119 Ve 133 Sayılı Kararları |
| Atama Hizmetleri Birimi | Vekil Öğretmen Görevlendirme İşlemleri | 1-657 Sayılı DMK 86.Maddesi  2-Meb TTK 183 119 Ve 133.Sayılı Kararları |
| Kadrosuz Usta Öğretici Görevlendirme İşlemleri | 2250 SAYILI MEB OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EMRİ 21/5/1977, 15943 Yönetmelik, 20/10/2000 Tarihli Ve 24206 Sayılı R.G |
| Kontenjan Belirleme İşlemleri | Meb Personel Genel Müdürlüğü Takvimi |
| Kısa Süreli Görevlendirme İşlemleri | 657 Sayılı DMK 86.Maddesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL HİZMETLERİ TEMEL SÜRECİ | Hizmetiçi Eğitim Birimi | HİE İhtiyacının belirlenmesi | Meb Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği |
| HİE Planlanması,Uygulanması ve Değerlendirilmesi | Meb Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği |
| Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Birimi | Öğretmenevleri ve Lokalleri ile İlgili İşlemleri | Öğretmenevleri Ve Öğretmen Lokalleri Uygulama Yönergesi |
| Yaz Dinlenme Kampları İle İlgili İşlemler | Öğretmene Hizmet Ve Sosyalişler Dairesi Başkanliğinin Yönetmeliği |
| Lojman Tahsisleri İle İlgili İşlemler | 1-2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ | Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri İle İlgili İşlemler | 1-İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 2-Ortaöğretim Kurumları Nakil Ve Geçiş Yönergesi |
| 3-Ortaöğretim Kurumları Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği |
| Eğitici Geziler İle İlgili İşlemler | Meb Sosyal Etkinlikler Ve Öğrenci Kulüpleri Yönetmeliği |
| Öğrenci Disiplin İşlemleri | Ortaöğretim Kurumları Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği |
| Okul Açma-Kapatma ve Ad Verme İşlemleri | Okul Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Kontenjan Belirleme İşlemleri | Meb Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri İle İlgili İşlemler | Okul Meclisleri Yönetmeliği |
| Öğrenci Başarısının Artırılması İle İlgili İşlemler | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Eğitim Bölgeleri ve Kurulları İle İlgili İşlemler | Eğitim Bölgeleri Ve Kurulları Yönergesi |
|  | Okulların Öğrenci Alacağı Bölgelerin Tespiti İle İlgili İşlemler | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ YÖNETMELİĞİ 23 Mayıs 2008 Tarihli 5900 Sayılı Emir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ | Program Geliştirme Hizmetleri | Programların Tanıtılması İle İlgili İşlemler | Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |
| Kültür Hizmetleri | Yabancı Öğrenci Denklik İşlemleri | 1-MEB Denklik Yönetmeliği 2-TTK Başkanlığı 2004/86 Genelge Ve Eki Kilavuz |
| Sosyal Etkinliklerle İlgili İşlemler | MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
|  | Milli Eğitim Komisyonları İle İlgili İşlemler | Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Danışma Kurulu İle İlgili İşlemler | Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |
| Öğrencilere Yapılan Yardımlarla İlgili İşlemler | Sosyal Yardımlaşma Ve Okul İdaresiyle İşbirliğiyle Yürütülmektedir |
| Sosyal ve Kültürel Yarışmalar İle İlgili İşlemler | MEB Örgün Ve Yaygın Eğitim Kurumları Sosyal Ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği |
| Okul Öncesi Eğitimi Hizmetleri | Seçici Komisyon İle İlgili İşlemler | Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği 25486 R.G. Madde 10 |
| Ücret Tespit Komisyonu İle İlgili İşlemler | Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği 25486 R.G. Madde 35 |
| Okul Öncesi Eğitimin Geliştirilmesi İle İlgili İşlemler | Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |
| Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri | Merkezi Sistem Sınavları İle İlgili İşlemler | Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi |
| Bilgisayar Teknoloji Sınıfları İle İlgili İşlemler | Bakanlığın Yaptığı Planlama Doğrultusunda |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLER | OBSİ (Okul İçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik) Hizmetleri | Sporcu Öğrencilerle İlgili İşlemler | Okul Spor Kolları Yönetmeliği |
|  | İzcilik ile İlgili İşlemler | MEB ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI İZCİLİK YÖNETMELİĞİ Tebliğler Dergisi MAYIS 1999 / 2500 Yönerge |
| Engelli Öğrencilerin Spor Faaliyetleri İle İlgili İşlemler |  |
| Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri İle İlgili İşlemler | 1-Meb Yön. Ve Öğretm.Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin 2006/11350 Bkk 2-Ders Dişi Eğitim Çalışmaları Genelgesi 2006/97 |
| OBSİ (Okul İçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik) Hizmetleri | Milli Bayramlar ve Törenlerle İlgili İşlemler | Ulusal Ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| Spor Yarışmaları İle İlgili İşlemler | Okul Spor Kolları Yönetmeliği |
| Öğrenci Eğitim Kampları İle İlgili İşlemler | Öğrenci Eğitim KamplarıYönergesi |
| Okul Spor Tesisleri İle İlgili İşlemler |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLER | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu İle İlgili İşlemler | 1-573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 2-Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| İl Rehberlik Danışma Kurulu | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması İl Yürütme Kurulu | Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi Ve Azaltılması Strateji Ve Eylem Planı |
|  | Özel Eğitimin Geliştirilmesi İle İlgili İşlemler | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Çıraklık ve Yaygın Eğitim Hizmetleri | İl Halk Eğitimi Planlama Komisyonu İşlemleri | Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği 2006 |
| İl Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu İşlemleri | Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Yaygın Eğitim Kurumları İle İlgili İşlemler | Yaygin Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Açık İlköğretim ve Açık Lise İşlemleri | 1-Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği  2-Açık ilköğretim Okulu Yönergesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLR | Mesleki Teknik Eğitim | İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri | İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulu Çalışma Usul Ve Esasları ile İlgili Yönetmelik 21.10.2008 27031 Sayılı Yönetmelik. |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İl Koordinasyon Komisyonu | 3308 Sayılı Mesleki Teknik Eğitim Kanunu |
| Mesleki Teknik Eğitim Kurumları İle İlgili İşlemler | Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Öğrenci Sağlık Hizmetleri | Öğrenci Sağlık Taramaları İle İlgili İşlemler | MEB İle Sağlık Bak. Arasında İmzalanan Okul Sağlığı Hiz. İşbirliği Protokolü |
|  |  | ERDEP Projesi İle İlgili İşlemler | MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. 22.11.2005 Tarih Ve 5522 Sayılı Yazısı |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLER | Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri | Özel Öğretim Kurumları Açılış ve Kapanış İşlemleri | 1-625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 2-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetm. |
| Özel Öğretim Kurumlarında Çalışan Personel İle İlgili İşlemler | 1-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği 2-İş Kanunu |
| Özel Öğretim Kurumlarının Denetimi İle İlgili İşlemler | MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Özel Öğretim Kurumları Sınavları İle İlgili İşlemler | Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi |
| Özel Eğitim Kursları İle İlgili İş ve İşlemler | Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği |
| Yurt ve Burs Hizmetleri | Özel Öğrenci Yurtları ile İlgili İşlemler | 1-Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği |
| İlk ve Ortaöğretimdeki Pansiyonlarla İlgili İşlemler | MEB Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ | Yurt ve Burs Hizmetleri | Bursluluk İşlemleri | İlköğretim Ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma Ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun 17729 R.G. 2-MEB Bağlı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Burs Ve Parasız Yatılılık Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği 7084 Bkk |
|  |  |
| Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı İşlemleri |  |
| BÜTÇE VE YATIRIM HİZMETLERİ | Bütçe-Muhasebe Hizmetleri | Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesinin Hazırlanması ve Muhasebeleştirilmesi İşlemleri | 1-Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 2-Bütçe Kanunu |
| İlköğretim Kurumları bütçesi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri | 1-Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 2-Bütçe Kanunu 3-222 Sayılı İlköğretim Kanunu |
| Ortaöğretim Kurumları Bütçesi ile ilgili İşlemler | 1-Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |
| Tahakkuk ve Mutemetlik İşlemleri | Maliye Bakanlığı Tebliğleri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BÜTÇE VE YATIRIM HİZMETLERİ |  |  | Ekders Ücret Onayları Ile İlgili İşlemler MEB YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN DERS VE EK DERS SAATLERİNE İLİŞKİN 2006/11350 BKK |
| Yatırım | İlköğretim Okulları Yatırım Programının Hazırlanması | 1-Başbakanlik DptMüsteşarliğinin27/07/2004 Tarih Ve 25535 Sayili Rg 2004/1 Nolu Genelge 2-Meb Yatirimlar Ve Tesisler Daire Bşk. YatirimProgramina İlişkin 2008/7 Sayılı Genelgesi |
|  | Kamulaştırma İle İlgili İşlemler | Kamulaştirma Kanunu 18215 Sayli Rg |
| Yapım-Onarım İhaleleri İle İlgili İşlemler | 1-4734 Sayili Kamu İhale Kanunu 2-4735 Sayili Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu |
| Deprem Güçlendirme İle İlgili İşlemler | MebApkBaşkanliğinin 2003/29 Sayili Genelgesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BÜTÇE VE YATIRIM HİZMETLERİ | Yatırım | E-Yatırım Programı İle İlgili İşlemler | Meb Strateji Geliştirme Başk.2006/65 Sayili Genelgesi |
| Ortaöğretim Kurumları Yapım ve Onarım Teklifleri İle İlgili İşlemler | 26046 Sayili Mükerrer Rg 2006 YiliYatirimProgrami |
|  | Ortaöğretim Kurumları Onarımı İle İlgili İşlemler | MebYatirim Ve Tesisler Daire Bşk. 2006/13 Sayili Genelgesi |
| Eğitime %100 Destek Kampanyası | 4842 Sayili Gelir Ve Kurumlar Vergisi Kanunlarinda Değişiklik Hakkindaki Kanun 25088 Rg |
| Taşımalı Eğitim Hizmetleri | Öğrencilerin Taşınması İle İlgili İşlemler | Taşimali İlköğretim Yönetmeliği |
| Taşınan Öğrencilerin Beslenmesi İle İlgili İşlemler | Taşimali İlköğretim Yönetmeliği |
| Engelli Öğrencilerin Okullara Taşınması | Özel Eğitim Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 17.08.2007 Tarih Ve 3958 Sayılı Emirleri |
| Eğitim Araçları ve Donatımı Hizmetleri | İlköğretim Kurumları Eğitim Araçları ve Donatımı İle İlgili İşlemler | 1-4734 S. Kamu İhale Kanunu  2-4735 Sayili Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3-Meb Ayniyat Talimatnamesi |
| Ortaöğretim Kurumları Donatımı İle İlgili İşlemler | Meb Eğitim AraçlariDonatim Dairesi Başkanliği 2006/29 Sayili Genelge |
| Demirbaş ve Ayniyat İşlemleri | Meb Ayniyat Talimatnamesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESTEK HİZMETLERİ | AB Gençlik Programları | Programların Tanıtımı ve Destek İşlemleri | Meb Diş İlişkiler Genel Md. 2004/52 Genelge |
| Yurtdışı Çıkış İşlemleri | İçişleri Bakanliği Emniyet Genel Md.2006/21 Genelge |
| Sivil Savunma Hizmetleri | Sivil Savunma İle İlgili İşlemler | 1-7126 Sayili Sivil Savunma Kanunu |
| 2-2002/4390 BinalarinYangindanKorunmasiHakkinda Yönetmelik |
| 3-1988/13543 Sabotajlara Karşi Korunma Yönetmeliği |
| Kantin ve Açık Alan İşletmeleri | Kantin ve Açık Alanların İşletilmesi İle İlgili İşlemler | 1-Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği |
| 2-Kantin Açikalan Ve SalonlarinMeb Gözetiminde Ve Denetiminde Okul Aile Birliklerince İşletilmesine Dair Protokol |
| Bina İdare Amirliği | Bina İdare İşlemleri | Sivil Savunma Kurumu Yürütmektedir |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEFTİŞ-REHBERLİK SORUŞTURMA HİZMETLERİ | Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri | Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme İşlemleri | 1-Meb İlköğretim Müfettişleri Başkanliklari Yönetmeliği 23785 Rg |
| 2-Meb İlköğretim Müfettişleri Başkanliklari Rehberlik Ve Teftiş Yönergesi |
| Teftiş ve Değerlendirme İşlemleri | 1-Meb İlköğretim Müfettişleri Başkanliklari Yönetmeliği 23785 Rg |
| 2-Meb İlköğretim Müfettişleri Başkanliklari Rehberlik Ve Teftiş Yönergesi |
| İnceleme İşlemleri | 1-Meb İlköğretim Müfettişleri Başkanliklari Yönetmeliği 23785 Rg |
| 2-Meb İlköğretim Müfettişleri Başkanliklari Rehberlik Ve Teftiş Yönergesi |
|  | Soruşturma İşlemleri | 1-Meb İlköğretim Müfettişleri Başkanliklari Yönetmeliği 23785 Rg |
| 2-Meb İlköğretim Müfettişleri Başkanliklari Rehberlik Ve Teftiş Yönergesi |
| Araştırma İşlemleri | 1-Meb İlköğretim Müfettişleri Başkanliklari Yönetmeliği 23785 Rg |
| 2-Meb İlköğretim Müfettişleri Başkanliklari Rehberlik Ve Teftiş Yönergesi |
| Ceza İşlemleri | 2-17848 Disiplin Kurullari Ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği |